

Na temelju čl. 39. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i čl. 30. Statuta Instituta za filozofiju Znanstveno vijeće Instituta za filozofiju na svojoj je 3. sjednici održanoj 7. studenoga 2023. godine donijelo

**PRAVILNIK O DODATNIM KRITERIJIMA I POSTUPKU IZBORA  
NA SURADNIČKA I STRUČNA RADNA MJESTA  
U INSTITUTU ZA FILOZOFIJU**

**I. Opće odredbe**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se dodatni kriteriji i postupci izbora na suradnička i stručna radna mjesta u Institutu za filozofiju (u daljnjem tekstu: Institut).

Postupak izbora na suradnička i stručna radna mjesta uređen je Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te Statutom Instituta.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na oba roda.

**II. Kriteriji i postupak izbora na suradničko radno mjesto asistenta**

Članak 1.

Na suradničko radno mjesto asistenta može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

Članak 2.

Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od pet godina na teret sredstava osnivača, znanstvenih projekata ili vlastitih prihoda.

Članak 3.

- 1) Zapošljavanje na suradničko radno mjesto asistenta odvija se postupkom koji započinje javnim natječajem.
- 2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Znanstveno vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- 3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od triju članova zaposlenih na znanstvenom radnom mjestu. Dva člana povjerenstva čine članovi odsjeka ili voditelj ili suradnici na znanstvenom projektu na kojemu će asistent biti zaposlen, dok je jedan član povjerenstva zaposlenik nekoga drugog odsjeka ili voditelj ili suradnik na nekome drugom znanstvenom projektu.

Članak 4.

Javni natječaj za izbor na suradničko radno mjesto asistenta objavljuje se u *Narodnim novinama*, na mrežnim stranicama Instituta i na mrežnom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.

## Članak 5.

Uz pisanu prijavu, pristupnici na natječaj za suradničko radno mjesto asistenta moraju priložiti sljedeće dokumente:

- životopis,
- dokaz o završenom sveučilišnom diplomskom studiju u znanstvenom području i polju,
- prijepis ocjena,
- motivacijsko pismo i petogodišnji plan rada te
- jedan rad opsega do 8 000 riječi (to može biti diplomski rad ili dio diplomskoga rada, objavljeni ili neobjavljeni znanstveni rad i sl.).

Po potrebi, od pristupnika na natječaj može se zatražiti da prilože i druge dokumente.

## Članak 6.

Natječajni dokumenti za suradničko radno mjesto asistenta prilažu se prilažu se u elektroničkom obliku i moraju biti dostupni svim znanstvenicima i suradnicima Instituta.

## Članak 7.

U prosudbi pristupnikā na natječaj za suradničko radno mjesto asistenta natječajno povjerenstvo svakom pristupniku koji ispunjava formalne uvjete natječaja dodjeljuje određen broj bodova, prema sljedećim kriterijima:

- kvaliteta motivacijskog pisma i plana rada: najviše 5 bodova,
- kvaliteta priloženog rada: najviše 5 bodova,
- uspjeh na diplomskom studiju: najviše 5 bodova i
- uklopljivost predloženog plana rada u znanstveni projekt ili program odsjeka: najviše 5 bodova.

## Članak 8.

U postupku izbora na suradničko radno mjesto asistenta stručno povjerenstvo provodi razgovor s pristupnicima u užem izboru, koji može donijeti najviše 3 bodova.

## Članak 9.

Svaki član povjerenstva neovisno boduje svakog pristupnika za suradničko radno mjesto asistenta, a potom se bodovi svih članova povjerenstva zbrajaju i objedinjeno prikazuju u tablici u kojoj se za svakog pristupnika navodi broj bodova ostvaren u sljedećim kategorijama:

- kvaliteta motivacijskog pisma i plana rada,
- kvaliteta priloženog rada,
- uspjeh na diplomskom studiju,
- uklopljivost predloženog plana rada u znanstveni projekt ili program odsjeka i
- razgovor s povjerenstvom.

#### Članak 10.

Stručno povjerenstvo u pisanom obliku podnosi izvještaj Znanstvenom vijeću i temeljem bodovanja predlaže najboljeg pristupnika za suradničko radno mjesto asistenta.

Izvještaj mora sadržavati sljedeće:

- popis svih prijavljenih pristupnika,
- podatak o ispunjavanju formalnih uvjeta natječaja,
- opis postupka izbora,
- tablicu bodova svih pristupnika koji ispunjavaju formalne uvjete i
- prijedlog najboljeg pristupnika.

#### Članak 11.

Izvještaj se podnosi najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

#### Članak 12.

Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

### **III. Kriteriji i postupak izbora na suradničko radno mjesto višeg asistenta**

#### Članak 13.

Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

#### Članak 14.

Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri godine na teret sredstava osnivača, znanstvenog projekta ili vlastitih prihoda.

#### Članak 15.

- 1) Zapošljavanje na suradničko radno mjesto višeg asistenta odvija se postupkom koji započinje pokrenutim javnim natječajem.
- 2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Znanstveno vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- 3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od triju članova zaposlenih na znanstvenom radnom mjestu. Dva člana povjerenstva čine članovi odsjeka ili voditelj ili suradnici na znanstvenom projektu na kojemu će viši asistent biti

zaposlen, dok je jedan član povjerenstva zaposlenik nekoga drugog odsjeka ili voditelj ili suradnik na nekome drugom znanstvenom projektu.

#### Članak 16.

Javni natječaj za izbor na suradničko radno mjesto višeg asistenta objavljuje se u *Narodnim novinama*, na mrežnim stranicama Instituta i na mrežnom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.

#### Članak 17.

Uz pisanu prijavu, pristupnici na natječaj za suradničko radno mjesto višeg asistenta moraju priložiti sljedeće dokumente:

- životopis s opisom dosadašnjeg znanstvenog rada,
- popis objavljenih znanstvenih, stručnih i popularnih radova,
- dokaz o akademskom stupnju doktora znanosti,
- jedan znanstveni rad objavljen ili prihvaćen za objavljivanje i
- plan rada za predviđeno razdoblje.

Po potrebi, od pristupnika na natječaj može se zatražiti da prilože i druge dokumente.

#### Članak 18.

Natječajni dokumenti za suradničko radno mjesto višeg asistenta prilažu se u elektroničkom obliku i moraju biti dostupni svim znanstvenicima i suradnicima Instituta.

#### Članak 19.

U prosudbi pristupnikā za suradničko radno mjesto višeg asistenta stručno povjerenstvo svakom pristupniku koji ispunjava formalne uvjete natječaja dodjeljuje određen broj bodova, prema sljedećim kriterijima:

- kvaliteta dosadašnjeg znanstvenog rada: najviše 5 bodova,
- kvaliteta predloženog plana rada: najviše 5 bodova,
- kvaliteta priloženog znanstvenog rada: najviše 5 bodova i
- uklopljivost predloženog plana rada u znanstveni projekt ili program odsjeka: najviše 5 bodova.

#### Članak 20.

U postupku izbora na suradničko radno mjesto višeg asistenta stručno povjerenstvo provodi razgovor s pristupnicima u užem izboru, koji može donijeti najviše 3 boda.

#### Članak 21.

Pristupnici u užem izboru za suradničko radno mjesto višeg asistenta imaju obvezu pred Znanstvenim vijećem Instituta održati polusatno izlaganje na temu povezanu s tekućim istraživanjem i prezentirati svoj radni plan za predviđeno razdoblje rada. To izlaganje može donijeti najviše 5 bodova.

## Članak 22.

Svaki član povjerenstva neovisno boduje svakog pristupnika za stručno radno mjesto višeg asistenta, a potom se bodovi svih članova povjerenstva zbrajaju i objedinjeno prikazuju u tablici u kojoj se za svakog pristupnika navodi broj bodova ostvaren u sljedećim kategorijama:

- kvaliteta dosadašnjeg znanstvenog rada,
- kvaliteta predloženog plana rada,
- kvaliteta priloženog znanstvenog rada,
- uklopljivost predloženog plana rada u znanstveni projekt ili program odsjeka,
- razgovor s povjerenstvom i
- izlaganje pred Znanstvenim vijećem.

## Članak 23.

1. Stručno povjerenstvo u pisanom obliku podnosi izvještaj Znanstvenom vijeću i temeljem bodovanja predlaže najboljeg pristupnika.
2. Izvještaj mora sadržavati sljedeće:
  - popis svih prijavljenih pristupnika,
  - podatak o ispunjavanju formalnih uvjeta natječaja,
  - opis postupka izbora,
  - tablicu bodova svih pristupnika koji ispunjavaju formalne uvjete i
  - prijedlog najboljeg pristupnika.

## Članak 24.

Izvještaj se podnosi najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

## Članak 25.

Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

## **IV. Kriteriji i postupak izbora na stručna radna mjesta**

### Članak 26.

Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi obavljanja poslova u stručnim službama Instituta ili za potrebe znanstvenih i stručnih projekata na Institutu.

### Članak 27.

Stručna radna mjesta od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

## Članak 28.

- 1) Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- 2) Na stručno radno mjesto višega stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju i ima najmanje pet godina radnog iskustva na stručnim poslovima.
- 3) Na stručno radno mjesto stručnog savjetnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju i ima najmanje deset godina radnog iskustva na stručnim poslovima ili koja je stekla doktorat znanosti i ima najmanje tri godine radnog iskustva na stručnim poslovima.

## Članak 29.

- 1) Zapošljavanje na stručno radno mjesto odvija se postupkom koji započinje javnim natječajem.
- 2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi ravnatelj. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju natječajnog povjerenstva.
- 3) Natječajno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od triju članova.
- 4) Ako se osoba zapošljava na stručno radno mjesto na teret osnivača, onda je najmanje jedan član povjerenstva zaposlenik u stručnim službama Instituta ili pomoćnik ravnatelja Instituta.
- 5) Ako se osoba zapošljava na stručno radno mjesto na teret sredstava projekta, onda najmanje dva člana povjerenstva čine voditelj i suradnik toga projekta.

## Članak 30.

Javni natječaj za izbor na stručno radno mjesto objavljuje se u *Narodnim novinama* i na mrežnim stranicama Instituta.

## Članak 31.

Uz pisanu prijavu, pristupnici na natječaj za stručno radno mjesto moraju priložiti sljedeće dokumente:

- životopis,
- dokaz o završenom sveučilišnom diplomskom ili poslijediplomskom studiju i
- motivacijsko pismo.

Po potrebi, od pristupnika na natječaj može se zatražiti da prilože i druge dokumente. Natječajni dokumenti prilažu se u elektroničkom obliku.

## Članak 32.

Natječajno povjerenstvo u pisanom obliku podnosi izvještaj Ravnatelju i predlaže najboljeg pristupnika.

Izvještaj mora sadržavati ocjenu svih pristupnika na natječaj i obrazloženje izbora.

Konačnu odluku o izboru donosi Ravnatelj u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja natječajnog povjerenstva.

### Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Instituta za filozofiju.

Klasa: 644-03/23-01/01

Ur. broj: 380-01-02-23-134-01

Zagreb, 7.11.2023.

Predsjednik Znanstvenog vijeća  
Instituta za filozofiju

Dr. sc. Pavel Gregorić